

**T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI**

**TEKNİK DESTEK PROGRAMI  
PROJE HAZIRLAMA EĞİTİM DOKÜMANI**

**ÖRNEK PROJE KONUSU  
PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ**





## GİRİŞ

Teknik Destek; Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği bölgedeki yerel aktörlerin, bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle etkin ve verimli bir şekilde yürütemediği çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla verdiği destektir.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekle;

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarının desteklenmesi,
- Yerel yönetimlerin bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması,
- Bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması amaçlanmaktadır.

**ÖNEMLİ NOT: PROJE EĞİTİM DÖKÜMANI, PROJE HAZIRLAMA KONUSUNDA SADECE FİKİR VERMEK VE EĞİTİM AMACIYLA KULLANILMAK ÜZERE HAZIRLANMIŞTIR. EĞİTİM DÖKÜMANINDA YER ALAN METİNLER, BAŞVURU SAHİPLERİ TARAFINDAN AYNEN KULLANILMAMALI BAŞVURU SAHİBİNİN İHTİYAÇLARI VE FAALİYETİN KONUSUNA UYGUN ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLMELİDİR.**

**BU DOKÜMANIN İÇERİĞİNDE YER ALAN BİLGİLER SERHAT KALKINMA AJANSINA HERHANGİ BİR SORUMLULUK YÜKLEMEZ.**

## TALEP EDİLEN TEKNİK DESTEĞİN KAPSAMI

Bu bölümün ilgili kısımlarında, talep edilen teknik desteğin içeriğini, konusunu yer, zaman, yöntem vb. bilgileri içerecek şekilde ifade ediniz.

### *Talep edilen teknik desteğin konusu:*

Talep konusu, ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, STK'lar ve özel sektör tarafından hibe sağlayan ulusal ve uluslararası kurumlara nitelikli proje teklifleri hazırlayabilme ve sunabilme konusundaki bilgi düzeylerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Verilecek eğitim kapsamında katılımcıların;

- PCM (Proje Döngüsü Yönetimi),
- Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı,
- Paydaş Analizi,
- Problem Analizi,
- Hedef Analizi,
- Strateji Analizi,
- Faaliyet Planlaması,
- Bütçe,
- Sürdürülebilirlik,
- Başvuru formu ve eklerini doldurabilme

Konularında ki bilgi düzeyleri geliştirilmiş olacak ve tek başlarına, bir danışmanlık firmasından yardım almaksızın proje evraklarını hazırlayabilecek ve doldurabilecek hale gelmeleri sağlanmış olacaktır.

***Proje boyunca hazırlık ve değerlendirme faaliyetleri de dâhil olmak üzere öngörülen tüm faaliyetlerin detaylı tanımını yapınız.***

### **1. Eğitim Duyurusunun Yapılması**

Başvuru sahibi (... Birliği/Derneği) tarafından hedef grupların proje faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak, düzenlenecek olan eğitim programına katılımlarını sağlamak amacıyla duyuru ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. Bu kapsamda hedef grupların tespit edilebilmesi, eğitim programına kursiyer kayıtlarının yapılabilmesini

sağlamak için anonslar yaptırılacak, ilgili kurumlara telefon edilecek, yerel basında haber yaptırılacaktır.

Sorumlu: Başvuru sahibi

Süre: ... gün

## **2. Kursiyerlerin Kayıtlarının Yapılması**

Yapılacak duyuru ve tanıtım çalışmaları sonucunda eğitime katılmak isteyen kursiyerler tespit edilecek ve başvuru yapan kursiyerlerin kayıtları alınacaktır.

Sorumlu: Başvuru sahibi

Süre: ... gün

## **3. Eğitim Yerin ve Eğitim Araçlarının Hazır Hale Getirilmesi**

Eğitim yeri eğitimin yapılacağı günler için ayarlanacak, eğitimde kullanılacak projeksiyon makinesi, bilgisayar, vd. eğitim araçları temin edilerek eğitimin başlanması için gerekli tüm koşullar sağlanmış olacaktır.

Sorumlu: Başvuru sahibi

Süre: ... gün

## **4. Proje Hazırlama Eğitimi (1. Grup)**

Eğitim için 2 grup oluşturulacaktır. İlk grupta ... kişi yer alacaktır. SERKA'nın sağlayacağı konusunda uzman bir eğitici tarafından toplam ... günlük "Proje Döngüsü Yönetimi" ve "Proje Evraklarını (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve) Hazırlama" konusunda eğitim verilecektir. Eğitimin son 2 günü uygulamalı olacak, projenin son gününde kursiyerlerin hazırlamış olduğu proje evrakları eğitmen tarafından kontrol edilerek verilen eğitimin etkililiği ölçülmüş olacaktır.

Sorumlu: Eğitici uzman(lar)

Süre: ... gün

## **5. Proje Hazırlama Eğitimi (2. Grup)**

Eğitimin ikinci haftasında farklı bir ... kişilik grupla eğitime devam edilecektir. Bir önceki haftada verilen eğitimle aynı olacak şekilde yine uygulamalı proje yazma eğitimi olacaktır.

Sorumlu: Eğitici uzman(lar)

Süre: ... gün

## 6. Sertifika Töreni

Eğitimlerini başarıyla tamamlayan başvuru sahiplerine başvuru sahibi tarafından bir “**Katılım Belgesi**” sunulacaktır.

Sorumlu: Başvuru sahibi

Süre: ... gün

## 7. Raporlama

Projeyle ilgili olarak faaliyet raporu SERKA’ya sunulacaktır.

Sorumlu: Başvuru sahibi

Süre: ... gün

***Ortak(lar)ın (eğer varsa) faaliyetteki rolünü detaylı bir şekilde açıklayınız.***

Projede ortak öngörülmüşse, hangi faaliyetlerde ne seviyede rol alacağı başvuru formunda detaylı ve açık bir şekilde ifade edilmelidir.

## Teknik Destek İhtiyacının Gerekçesi

***Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasına sebep olan eksiklikleri/sorunları açıklayınız.***

Günümüzde bir çok ulusal ve uluslararası kurum proje karşılığında hibe ve destek sağlamaktadırlar. Hibe sağlayan fon kaynakları oldukça çeşitli olup, başlıca fon kaynakları olarak uluslararası kuruluşlar, AB, çeşitli ülke büyükelçilikleri (Hollanda, İngiltere, Kanada, Avustralya, vd.), JICA (Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı) yer almaktadır. AB’nin sağlamış olduğu fonlar Delegasyon, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFIB), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK)’nın açmış olduğu çeşitli hibe programları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak AB’nin Katılım Öncesi Yardım Programları (IPA) da Sanayi Bakanlığı, Çalışma Bakanlığı vd. ilgili bakanlıklar tarafından yürütülmektedir. Ulusal düzeyde ise SODES, TUBITAK, SERKA, TEDGEM Ekonomik Yatırımlar gibi bir çok hibe desteği sağlayan kuruluş bulunmaktadır.

Fon kaynaklarının çeşitli olmasına karşın; ilçemizde faaliyet gösteren kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, STK’ların ve özel sektörün proje hazırlama konusunda bilgileri son derece sınırlı ve yetersizdir.

Bu bilgi yetersizliğinden dolayı, hedef kurumlar hibe desteği sağlayabilmek için projelerini genelde danışmanlık firmalarına yazdırmaktadır. Ancak bu durum sorunu

çözmediği gibi daha da zorlaştırmaktadır. Çünkü; proje hazırlama bilgisine sahip olmayan hedef gruplar danışman firmaların hazırlamış olduğu projelerin kalitesini ölçememektedirler. Genelde danışman firmalar tarafından başvuru sahibinin ihtiyaç ve sorunlarını yansıtmayan, “kopyala, kes, yapıştır” tarzında, kötü hazırlanmış projeler sunulmaktadır. Projeyi iyi hazırlayan danışman firmalar ise başvuru sahiplerinden fahiş fiyatlar talep etmektedirler. Projesini kendisi hazırlamak isteyen başvuru sahipleri ise konu hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıkları için uygun nitelikte olmayan projeler sunmakta ve haliyle de sunmuş oldukları projelerden olumlu bir sonuç elde edememektedirler.

Son olarak, projelerin danışman firmalara hazırlatılması sürdürülebilir özellikte değildir; çünkü her defasında danışman firmaya proje hazırlatılması başvuru sahiplerinin mali yüklerini artırdığı gibi proje hazırlama beceri ve kapasitesini de sahip olmalarını engellemektedir.

Yukarıda kısaca belirtilen sorunların çözümü olarak, hedef grupları teşkil eden kurumlarda çalışan ilgili personele uygulamalı şekilde proje hazırlama eğitiminin verilmesi ve hedef grupların kendi projelerini hazırlayabilecek yeterliğe gelmelerini sağlamanın gerekli olduğu sonucuna varılmıştır.

Buna ek olarak, Kaymakamlığımız bünyesinde oluşturmak istediğimiz “Proje Hazırlama ve Geliştirme Birimi”nin etkili bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için de bu birimde görev alacak personelin proje hazırlayabilecek kapasiteye kavuşmalarının sağlanması gerekmektedir.

***Teknik destek başvurusunun, proje üretme/yönetme ve hizmet kapasitesini artırma hususlarında oluşturacağı katma değer(ler)i kapsamlı şekilde açıklayınız.***

Projenin yaratacağı katma değer; ilçede özel sektörün, STK’ların, yerel yönetimlerin ve yerel kamu kurum ve kuruluşları gibi, ilgili tüm paydaş temsilcilerinin PCM bilgisine sahip olacak olması ve her kurumun kendi alanında nitelikli proje hazırlayabilecek insan kaynağına sahip olacak olmasıdır. Böylelikle hibe programının konusuna bağlı olarak ilçedeki ilgili paydaş tarafından proje başvurusu gerçekleştirilebilecektir.

Buna ek olarak ilçeden gerçekleştirilen proje başvurularının artması ve geçen proje sayısında da bir artış olması kurumların proje hazırlama, uygulama ve yönetme kapasite ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayacaktır.

## Beklenen Sonuçlar

### ***Teknik destek faaliyetinin sonuçlarını ve öngörülen hedeflerini belirtiniz.***

- .....İlçesinde toplam ... kamu kurumu, ...STK, ... belediye ve ... işletmeye proje hazırlama ve proje döngüsü yönetimi (PCM) konusunda bilgi kazandırıldı,
- Kaymakamlık bünyesinde Proje Hazırlama ve Geliştirme Birimi kurulması için gerekli olan insan kaynaklarının konuyla ilgili bilgileri geliştirildi,
- ... kamu, ... STK, ... belediye ve ... işletmeden toplam ... kişi nitelikli proje hazırlama bilgisine sahip oldu.

### ***Beklenen sonuçların yaratacağı çarpan etkilerini açıklayınız.***

Projenin çarpan etkisi, eğitim alan kursiyerler tarafından hazırlanacak olan nitelikli projeler ile ilçede faaliyet gösteren kurum ve işletmelerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilmiş olacak ve ilçede yerel kalkınmanın geliştirilmesine katkı sağlanmış olacaktır. Buna göre fon kaynaklarına sunulan nitelikli projelerin geçmesi ile birlikte ilçedeki ekonomik yatırımlarda, kurumların eğitim, sağlık, tarım vd. alanlarında vermiş oldukları hizmetler ve hizmet kalitesinde bir artış meydana gelmiş olacaktır.

Buna ek olarak projenin çarpan etkisi kurumların; SODES, SERKA, AB-MFIB Programları, TKDK, Tarım Bakanlığı TEDGEM gibi fon sağlayan çeşitli kurumlara yapılacak olan başvuru sayısında % 100 oranında bir artış meydana getirecek olmasıdır.

Son olarak, proje sonrasında Kaymakamlık bünyesinde bir “Proje hazırlama ve Geliştirme Birimi’nin” kurulacak olması diğer kaymakamlıklar ve yerel yönetimler için olumlu bir örnek teşkil edecektir.

### ***Beklenen sonuçların hedef gruplar üzerindeki sürdürülebilir etkisini belirtiniz.***

Proje bittikten sonra PCM eğitimini alan kursiyerler, mensup oldukları kurumların ilgi ve faaliyet alanına giren konularda açılmış olan hibe programları için projeler hazırlayacak ve proje başvurularını gerçekleştireceklerdir. Böylelikle eğitimde alınan bilgilerin kullanılması ve proje sonrasında uygulamaya konulması mümkün olacaktır.

Buna ek olarak kaymakamlık bünyesinde bir Proje Hazırlama ve Geliştirme Birimi oluşturulacak ve İlçe Milli Eğitimden 2 öğretmenin bu birimde görevlendirmesi yapılarak Birim faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmış olacaktır.



***Beklenen sonuçları elde etmek için kullanılacak yöntemleri belirtiniz.***

Kullanılacak olan yöntemler;

1. Duyuru ve tanıtım,
2. Eğitimidir.

### **Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar**

***Hedef grup(lar)ın listesini ve nihai yararlanıcıların tahmini sayısını belirtiniz.***

Projenin Hedef Grupları toplam ... kişi olup, ait oldukları kurumların listesi aşağıda gösterilmiştir;

1. ....Kaymakamlığı,
2. ... Kamu kurumu (İlçe Milli Eğitim, İlçe Tarım, KHGB, HEM, SYDV, İlçe Nüfus, Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Özel İdare, İlçe Mal Müdürlüğü vb.)
3. ... STK, (Ziraat Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası vb.)
4. .... Belediye,
5. ... sayıda işletme

Projenin nihai yararlanıcıları ise; tahmini ... kişidir.

***Hedef grup(ların) seçilmesinin nedenlerini belirtiniz.***

Hedef grup olarak kamu kurumları, STK'lar, belediye ve işletmelerin seçilmesinin nedeni; belirtilen kurumların faaliyet gösterdikleri alanlarda ulusal ve uluslararası fon kaynakları tarafından çeşitli hibe programları açılmasıdır. Seçilen hedef gruplar potansiyel başvuru sahibi olmalarına karşın; nitelikli proje hazırlama bilgisine sahip olmayan insan kaynaklarına sahip değillerdir. Belirtilen kurumların ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik nitelikli proje hazırlayabilmelerini sağlayabilmek için hedef grup olarak seçilmişlerdir.

### **Teknik Destek Faaliyeti Süresince Gerçekleştirilecek Görünürlük Faaliyetleri**

... Birliği/Derneği girişine, eğitimin verileceği salonun girişine ve içerisine SERKA ve Kalkınma Bakanlığı logolarının yer aldığı ... sayıda kırlangıç/bez afiş koyulacaktır.

Kursiyer tespiti için yapılacak anonslarda SERKA'nın ismi geçecek, proje faaliyeti olan eğitim kursunda verilecek eğitim sunumlarında ve bilgisayar uygulamalarında ve sunumun her sayfasında SERKA ve Kalkınma Bakanlığı logolarına yer verilecektir.

Proje uygulama süresince kullanılacak basılı materyallerde SERKA ve Kalkınma Bakanlığı logoları bulundurulacaktır.

ÖRNEKTİR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

12